

# CERTIFICAZIONE ISO 20121

## POLITICA DI SVILUPPO SOSTENIBILE

Master Group Sport Srl ha definito i propri impegni per l'adozione di un sistema di gestione sostenibile in relazione ad una serie di eventi eterogenei e sottoscritto questo documento di politica di sviluppo sostenibile allo scopo di informare e coinvolgere tutti gli stakeholder.

### PREMESSA

Master Group Sport Srl ha adottato un sistema di gestione sostenibile per ottenere la certificazione ISO 20121 "sustainable event management".

La Politica di sviluppo sostenibile prevede la valutazione degli impatti Economici, Sociali ed Ambientali dell'organizzazione degli eventi.

- ECONOMICO - Ridurre, Riutare, Riciclare; per ridurre gli sprechi
- SOCIALE - Promuovere i valori della sostenibilità e adottare comportamenti etici
- AMBIENTALE - Monitorare gli impatti ambientali per ridurre quelli negativi ed ottimizzare quelli positivi

La Direzione di Master Group Sport

### HA VALUTATO

- Le indicazioni della norma internazionale ISO 20121.
- L'impatto organizzativo delle implicazioni sul proprio sistema di gestione.
- Il parere dei principali stakeholder interni.

### HA DEFINITO

- Un documento formale di impegni di "Politica di sviluppo sostenibile" appropriato allo scopo dell'organizzazione, sottoscritto dalla Direzione ed inviato a tutti gli stakeholder.
  - Un quadro di valutazione dei contributi in riferimento agli obiettivi di sviluppo sostenibile in linea con le indicazioni dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.
  - Un impegno formale per soddisfare i requisiti per il miglioramento continuo del sistema di gestione sostenibile.
-

### HA SOTTOSCRITTO

I seguenti impegni, definendo come prioritarie per lo sviluppo della propria gestione sostenibile le seguenti azioni:

POLITICA ECONOMICA	IMPEGNI
Sviluppo efficacia ed efficienza dei processi	Aggiornamento annuale della definizione delle procedure di gestione sostenibile. Continua informazione interna dei nuovi collaboratori.
Gestione fornitori sostenibili	Sviluppo dei criteri di valutazione qualitativa. Rispetto dei principi di sostenibilità per la selezione nuovi fornitori.
Riduzione degli sprechi	Analisi dei costi delle edizioni precedenti in eventi ricorrenti o di eventi simili.
Consumi Energetici	Sviluppo del progetto di efficientamento energetico delle sedi.

POLITICA SOCIALE	IMPEGNI
Sviluppo della Cultura	Organizzazione di convegni, eventi, mostre. Programmi educativi per università, post università, scuole primarie e secondarie e ASD. Condivisione e coinvolgimento degli stakeholder. Sensibilizzazione del pubblico sui temi della sostenibilità.
Territorio	Sviluppo progetti inclusivi delle realtà territoriali con eredità materiali e immateriali positive. Consolidamento dei rapporti con fornitori locali, quando possibile.
Integrità	Rispetto del codice etico, del modello 231 e delle norme sulla sicurezza. Rispetto della direttiva Privacy GDPR.
Lavoro	Nessuna discriminazione di razza, genere, religione o altro nella selezione dei lavoratori dipendenti ed occasionali e nel corso del rapporto di lavoro.

POLITICA AMBIENTALE	IMPEGNI
Spostamenti	Progettazione della mobilità del pubblico per raggiungere l'evento. Sviluppo partnership per la mobilità alternativa. Ottimizzazione della mobilità dello staff.
Rifiuti	Sviluppo dei rapporti con le società di gestione raccolta. Richiesta dei certificati di corretto smaltimento dei rifiuti.
Allestimenti	Gestione del magazzino per il riutilizzo degli allestimenti. Attenzione alla tipologia di materiali utilizzati per la personalizzazione degli spazi.

### SI IMPEGNA

- Dotarsi di procedure atte a verificare la gestione sostenibile dell'organizzazione.
- Scegliere indicatori qualitativi e quantitativi adatti e misurabili.
- Sviluppare le interazioni volte al coinvolgimento degli stakeholder sui temi della sostenibilità.
- Sviluppare attività di comunicazione per il pubblico sul percorso di sostenibilità.

A sviluppare azioni specifiche per garantire il rispetto dei seguenti principi di sviluppo sostenibile

- ACCESSIBILITÀ – garantire usabilità di prodotti, servizi, ambienti e strutture
- INCLUSIVITÀ – sviluppare pratiche di coinvolgimento degli stakeholders
- INTEGRITÀ – assicurare il rispetto dei principi etici
- EREDITÀ – valutare ciò che rimane di un evento
- GESTIONE – condividere internamente il progetto di sviluppo sostenibile
- TRASPARENZA – comunicare in modo chiaro, accurato, tempestivo, onesto

In particolare, sono stati condivisi con la Direzione gli obiettivi di sviluppo sostenibile definiti nell’Agenda 2030 delle Nazioni Unite e saranno messe in atto attività volte alla diffusione dell’impegno.



Rispetto ai 17 obiettivi, l’organizzazione si impegna a contribuire al raggiungimento di alcuni in particolare:

	<p><b>SALUTE E BENESSERE</b></p> <p>Trasmettere agli stakeholder i sani principi dello sport, lasciare sul territorio eredità materiali post eventi per lo svolgimento di attività sportive, sviluppare progetti per riqualificare aree sportive, collaborare con Istituzioni impegnate sui temi della salute. Garantire la salute e il benessere dei lavoratori.</p>
	<p><b>PARITÀ DI GENERE</b></p> <p>Applicare politiche del lavoro nel pieno rispetto della parità di genere, offrire pari opportunità di crescita a tutti i lavoratori senza alcun pregiudizio.</p>
	<p><b>CITTA E COMUNITA SOSTENIBILI</b></p> <p>Valutare il grado di efficienza dei servizi locali relativi alla gestione dei rifiuti, alla mobilità e alla sicurezza, coinvolgere e sensibilizzare le autorità locali per una gestione sostenibile degli eventi, erogare direttamente servizi integrativi per garantire adeguati livelli di sicurezza, inclusività e rispetto dell’ambiente.</p>
	<p><b>CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI</b></p> <p>Coinvolgere fornitori certificati o comunque attenti ai temi della sostenibilità, prediligere l’utilizzo di materiali di qualità e allestimenti riutilizzabili, ottimizzare la gestione dei rifiuti e lo smaltimento o riutilizzo dei materiali post evento, lasciare eredità materiali sul territorio.</p>

 <p>13 AGIRE PER IL CLIMA</p>	<p><b>CAMBIAMENTI CLIMATICI</b> Incoraggiare il pubblico a utilizzare i mezzi pubblici, fare azioni compensative delle emissioni generate, ingaggiare preferibilmente fornitori presenti sul territorio minimizzando i trasporti, utilizzare materiali ecologici e servizi di catering con prodotti a km 0, calcolare le emissioni di CO2 nell'ottica di una progressiva riduzione.</p>
 <p>17 PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI</p>	<p><b>PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI</b> Informare, responsabilizzare e collaborare con tutti gli stakeholder per perseguire gli obiettivi di sviluppo sostenibile. Sviluppare progetti in partnership con il territorio per lasciare eredità materiali e immateriali positive.</p>

La presente politica di sostenibilità sarà condivisa in modo formale e documentato con tutte le parti interessate. Il presente documento potrà essere oggetto di revisioni future che saranno inviate in formato elettronico a tutti gli stakeholder.

Per condividere indicazioni, suggerimenti e informazioni rilevanti per i temi della sostenibilità è possibile contattare la segreteria [sostenibilita@mgsport.com](mailto:sostenibilita@mgsport.com).

La Società si avvale del contributo dello studio di consulenza LOCOM, per la gestione di tutte le azioni e gli audit necessari all'implementazione delle procedure e alla raccolta delle evidenze che certifichino l'applicazione e il rispetto delle indicazioni della norma ISO 20121.

DOC: Politica di sviluppo sostenibile Revisione N°1 - DATA 23/04/2021

Grazie per la Vostra collaborazione alla riuscita del progetto!

La Direzione di Master Group Sport S.r.l.

MASTER GROUP SPORT S.r.l.  
  
(Antonio Santa Maria - Direttore Generale)